



## **Š K O L S K Ý   P O R I A D O K**

Spolužitie a spoločná práca v Škole umeleckého priemyslu je upravené presnými, pre všetkých žiakov záväznými pravidlami správania sa. Tieto pravidlá sú stanovené školským poriadkom, ktorý je vypracovaný v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z.z. (Školský zákon) v platnom znení.

### **A/ Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole**

#### **Žiak má právo na:**

1. využitie všetkých príležitostí a možností poskytovaných školou na rozvíjanie vlastných schopností a rozširovanie vedomostí,
2. slobodu myslenia, viery a názoru,
3. slobodný výber voliteľných a nepovinných predmetov v súlade s jeho možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom,
4. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom Školským zákonom,
5. využívanie školských zariadení, pomôcok a priestorov v súlade s podmienkami prevádzky školy,
6. bezplatné zapožičiavanie učebníc na povinné vyučovacie predmety podľa možností školy,
7. informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkoch,
8. účasť na všetkých akciách organizovaných školou (kultúrne, športové, spoločenské podujatia, jazykovo-poznávacie pobyty, odborné exkurzie a pod.); žiak, ktorému bolo udelené disciplinárne opatrenie za porušovanie školského poriadku, sa uvedených podujatí zúčastní len so súhlasom riaditeľa školy,
9. na prestávku v jej plnom časovom rozsahu,
10. písomné podávanie svojich pripomienok, návrhov alebo sťažností riaditeľovi školy, zástupcom riaditeľa školy alebo rade školy (prostredníctvom sekretariátu riaditeľa),
11. na slobodnú voľbu zástupcu do žiackej rady školy a jeho prostredníctvom uplatňovanie svojich požiadaviek na spoločensko-pracovný život školy,
12. konzultácie u ktoréhokoľvek učiteľa po predchádzajúcom dohovore s ním, najmä v čase jeho konzultačných hodín,
13. využívať pomoc, podporu, poradenstvo a preventívne opatrenia výchovnej poradkyne a školskej psychologičky pri riešení otázok súvisiacich so starostlivosťou o duševné zdravie so zárukou diskretnosti.

#### **Žiak je povinný:**

1. Dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy.
2. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy:
  - *správať sa slušne, s úctou a rešpektom voči spolužiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom ako aj návštevníkom školy,*
  - *rešpektovať pokyny pedagógov a zamestnancov školy počas vyučovania aj mimo neho, tak na pôde školy ako aj mimo školy počas akcií organizovaných školou,*
  - *správať sa tak, aby svojim konaním neobmedzoval alebo neohrozoval práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na procese výchovy a vzdelávania,*
  - *konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.*
3. Chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie, dodržiavať bezpečnostné predpisy:
  - *udržiavať svoje miesto v poriadku a čistote,*
  - *neznečisťovať a nepoškodzovať priestory a zariadenie školy, vzniknutú škodu nedodržiavaním tohto bodu školského poriadku bezodkladne nahradiť,*

- chrániť pred poškodením učebné pomôcky a učebnice, ktoré mu boli školou poskytnuté resp. zapožičané na vyučovací proces a škodu vzniknutú poškodením alebo zničením učebných pomôcok, resp. stratou učebníc bezodkladne nahradiť,
  - v odborných učebniach, ateliéroch a v telocvični dodržiavať pracovné poriadky platné pre činnosť v daných priestoroch,
  - pri všetkých činnostiach v škole a na akciách organizovaných školou vo vyučovacom čase i v čase mimo vyučovania dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia a protipožiarne predpisy, dbať na svoju bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
4. Dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa všetkých povinných, voliteľných predmetov a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil:
- žiak je povinný prichádzať do školy minimálne 5 minút pred začatím vyučovacieho procesu v zmysle platného rozvrhu hodín,
  - každý svoj príchod do školy musí žiak zaznamenávať v elektronickom dochádzkovom systéme školy; v tomto systéme tiež označuje každý svoj odchod zo školy po ukončení vyučovania, ako aj každé opustenie školy počas vyučovania (návšteva lekára, prerušenie vyučovania počas obeda a pod.),
  - ak žiak v ojedinelých prípadoch nemôže svoj príchod/odchod zaznamenať elektronicky, urobí tak písomne, prostredníctvom vrátničky, po predložení preukazu totožnosti v knihe dochádzky (kniha príchodov a odchodov) ktorá sa nachádza na vrátnici,
  - žiak, ktorý zmešká príchod na vyučovanie podľa stanoveného rozvrhu hodín, resp. príde neskoro na vyučovací proces bez písomného ospravedlnenia, ktorým sa preukáže učiteľovi na danej vyučovacej hodine (napr. od lekára, od rodičov, od dopravcu), môže ísť do triedy – ateliéru (podľa rozvrhu hodín) až cez najbližšiu prestávku; učiteľ, podľa vlastného uváženia, môže žiakov, ktorí zmeškali príchod na vyučovaciu hodinu, pustiť na vyučovaciu hodinu aj bez písomného ospravedlnenia dôvodu meškania,
  - ak žiak, ktorý zmeškal príchod na vyučovanie, vstúpi do učebne bez súhlasu učiteľa, považuje sa to za porušenie školského poriadku,
  - každý zmeškaný príchod na vyučovanie bez predloženého písomného ospravedlnenia je hodnotený ako neospravedlnená absencia vyučovacej hodiny,
  - každá neprítomnosť žiaka na vyučovaní musí byť ospravedlnená u triedneho učiteľa bezprostredne, najneskôr však do 24 hodín po ukončení absencie prostredníctvom EDUPAGE:
    - neprítomnosť žiaka sa ospravedľňuje na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu (alebo zástupcu zariadenia),
    - ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia, trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára,
    - ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca neprítomnosť z dôvodu ochorenia, lekárskeho vyšetrenia a lekárskeho ošetrenia viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára,
  - v prípade, že zákonný zástupca písomne požiada o možnosť používať DOCHÁDZKOVÝ SLOVNÍK z dôvodu nemožnosti využívať EDUPAGE, bude žiakovi po vyhodnotení žiadosti zákonného zástupcu DOCHÁDZKOVÝ SLOVNÍK zaevidovaný,
  - opustenie budovy školy medzi 8,00 hod. a ukončením vyučovania (podľa platného rozvrhu hodín) je možné:
    - na základe priepustky vystavenej triednym učiteľom,
    - na základe priepustky vystavenej náhradným triednym učiteľom, ak nie je prítomný triedny učiteľ,
    - v prípade náhlej nevoľnosti môže vystaviť priepustku aj vyučujúci príslušnej vyučovacej hodiny,
    - ak žiak odchádza zo školy na priepustku zo zdravotných dôvodov, musí jeho neprítomnosť následne písomne ospravedlniť zákonný zástupca prostredníctvom EDUPAGE /DOCHÁDZKOVÉHO SLOVNÍKA/, resp. priniesť ospravedlnenie od lekára,

- ak žiak potrebuje odísť z vyučovania pre vopred známe dôvody, zákonný zástupca žiaka požiada o jeho uvoľnenie vopred písomne prostredníctvom EDUPAGE /DOCHÁDZKOVÉHO SLOVNÍKA/,
  - pri zanedbaní povinnosti ospravedlniť neprítomnosť najneskôr do 24 hodín po ukončení absencie, bude triedny učiteľ považovať absenciu za neospravedlnenú,
  - ak sa žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, nezúčastní bez ospravedlnenia 15 a viac vyučovacích hodín, je táto skutočnosť v zmysle platnej legislatívy hodnotená ako zanedbávanie povinnej školskej dochádzky a táto skutočnosť bude písomne oznámená príslušnému odboru sociálnych vecí a rodiny podľa bydliska žiaka,
  - ak sa žiak, ktorý už neplní povinnú školskú dochádzku, nezúčastní bez ospravedlnenia súvisle 30 vyučovacích dní, bude jeho štúdium považované za zanechané.
5. Žiak je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi a dobrými mravmi a vedú k úspešnému ukončeniu štúdia:
- po príchode do školy je žiak povinný prezuť sa a odložiť si topánky v skrinke na obuv a vrchný odev v šatni, resp. na vešiak v triede (pokiaľ nie je pre triedu určená šatňa na vrchný odev):
    - prezuvkami pre účel prezúvania je vzdušná a ľahká obuv ako papuče, šľapky alebo iná ľahká obuv s textilným zvrškom s bielou podrážkou (balerínky, cvičky, tenisky),
    - šatňa a skrinka na vrchný odev musí byť z dôvodu ochrany pred poškodením a odcudzením uzamknutá; za uzamykanie skriniek na obuv a šatní sú zodpovední všetci žiaci príslušnej triedy, odbornej skupiny, resp. každý žiak, ktorý má v danej skrinke určené miesto na uloženie obuvi,
    - v prípade, že si žiak neodkladá obuv, v ktorej prišiel do školy, v uzamykateľnej skrinke, musí ju uložiť do uzatvoreného vrečka a odložiť v šatni na odevy resp. zavesiť na vešiak v triede; je zakázané mať obuv, v ktorej žiak prišiel do školy, zavesenú alebo voľne položenú pri školskej lavici (pracovnom mieste),
  - do priestorov školy je zákaz vnášať bicykle, kolobežky, skateboardy a ďalšie funkčne obdobné zariadenia,
  - po zazvonení na začiatok vyučovacej hodiny musí byť žiak na svojom mieste v určenej učebni (určená lavica, maliarsky stojan, špeciálny pracovný stôl,... ), resp. čakať pred učebňou vyučujúceho,
  - žiak nemôže opúšťať svoje pracovné miesto bez vyzvania učiteľa,
  - do školy je žiak povinný nosiť učebnice, pomôcky a materiál podľa pokynov vyučujúcich,
  - na všetky predmety okrem predmetu telesná a športová výchova musí žiak nosiť a používať poznámkový zošit, v ktorom bude zapísané každé preberané učivo a spracované poznámky podľa pokynov vyučujúceho,
  - počas vyučovania je žiak povinný sledovať priebeh hodiny, nevyrušovať a riadiť sa pokynmi vyučujúceho,
  - žiak je povinný aktívne sa zaujímať o preberané učivo a zadávané úlohy a to aj v prípade osobnej neprítomnosti na vyučovacom procese,
  - vzdelávacie výstupy je povinný žiak odovzdávať v stanovených termínoch, v prípade neprítomnosti na vyučovacom procese, je povinný odovzdať výstupy v stanovenom termíne elektronicky prostredníctvom EDUPAGE; oprávnená výnimka v uvedeného ustanovenia nastáva len v prípade dlhodobej práceneschopnosti žiaka,
  - žiak je povinný absolvovať všetky preverovania vedomostí stanovené školským vzdelávacím programom daného predmetu, v prípade neprítomnosti na vyučovacom procese v stanovenom termíne preverovania vedomostí, je povinný absolvovať ho v náhradnom termíne stanovenom školou; z náhradného termínu nie je možné ospravedlnenie s výnimkou dlhodobej práceneschopnosti,
  - na výtvarných a praktických predmetoch, v zmysle pokynov vyučujúcich, je žiak povinný spracúvať a na konci školského roka odovzdať v elektronickej forme osobné portfólio,
  - počas vyučovacieho procesu žiak nemôže používať rôzne pokrývky hlavy (čiapky, šiltovky, kapucne...),
  - do priestorov školy žiak nesmie vnášať a v škole konzumovať energetické nápoje a nápoje obsahujúce kofeín,

- *do odborných učební a ateliérov je zakázané vnášať a konzumovať v nich akékoľvek jedlo a nápoje,*
  - *počas vyučovacieho procesu v triede nie je povolené konzumovať jedlo a nápoje; vo výnimočných prípadoch je možné konzumovať nápoje výlučne po predchádzajúcom súhlase vyučujúceho a výlučne nápoje, ktoré sa započítavajú do pitného režimu; fľaše s nápojmi nemôžu byť vyložené na školských laviciach,*
  - *počas vyučovania je žiak povinný nezaoberať sa s vyučovacím procesom nesúvisiacimi aktivitami a používať zariadenia, ktoré s ním nesúvisia,*
  - *vlastné notebooky, tablety, mobilné telefóny, slúchadlá a iné obdobné elektronické zariadenia môže žiak používať len na základe povolenia učiteľa,*
  - *bez povolenia učiteľa musia byť vyššie uvedené zariadenia na vyučovacom procese deaktivované a žiak je povinný na základe stanovených pravidiel (stanoví učiteľ na začiatku školského roka, žiaci písomne potvrdia oboznámenie sa s pravidlami) odovzdať vlastné zariadenie (mobilný telefón, inteligentné hodinky, slúchadlá a pod.) na učiteľom určené miesto (katedra, krabica...),*
  - *v prípade porušenia vyššie uvedených opatrení o používaní mobilných telefónov a obdobných elektronických zariadení, bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.*
6. Osobne dozeráť na svoje veci; peniaze a cenné predmety nosí žiak do školy len na vlastnú zodpovednosť.
  7. Preukázateľne hlásiť zmenu bydliska a iné zmeny osobných údajov triednemu učiteľovi do 5 pracovných dní od ich vzniku; pri nesplnení tejto povinnosti /vzhľadom na zabezpečenia legislatívnych požiadaviek spracúvanie údajov o žiakoch v RIS – pri nesprávnych údajoch je udeľovaná správna pokuta/ bude zákonom stanovená správna pokuta vymáhaná od zákonného zástupcu žiaka.
  8. Dodržiavať všeobecne platné zákony a predpisy.

### **Výchovné opatrenia**

1. Za vzorné správanie, plnenie si povinností, za statočný čin alebo dobrú reprezentáciu školy môže byť žiakovi udelená pochvala alebo iné ocenenie triednym učiteľom alebo riaditeľom školy.
2. Ak žiak poruší školský poriadok, podľa závažnosti previnenia mu môže byť uložené niektoré z nasledujúcich opatrení:
  - *napomenutie alebo pokarhanie triednym učiteľom,*
  - *pokarhanie riaditeľom školy,*
  - *znížená známka zo správania,*
  - *podmienečné vylúčenie zo štúdia,*
  - *vylúčenie zo štúdia.*
3. Za hrubé porušenie školského poriadku sa považuje:
  - *neprezúvanie sa,*
  - *nenosenie učebných pomôcok a materiálov,*
  - *nerešpektovanie pokynov vyučujúcich,*
  - *znehodnocovanie majetku školy - maľovanie po stenách a zariadeniach školy, lepenie nálepiek na steny a zariadenia školy,*
  - *akékoľvek zastrašovanie, psychické a fyzické násilie, prejavy šikanovania a jeho propagácia,*
  - *prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie a život,*
  - *prejavy násillia, rasovej, náboženskej či inej intolerancie a ich propagácie,*
  - *prechovávanie, užívanie, predávanie, poskytovanie a propagácia návykových látok (alkohol, tabakové výrobky všetkých druhov – aj elektronické cigarety, organické*

rozpúšťadlá, nelegálne drogy), rovnako je zakázaný príchod do školy alebo na akciu organizovanú školou pod vplyvom takýchto látok:

- v prípade odôvodneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, poverený zodpovedný zamestnanec školy alebo člen vedenia školy je oprávnený požadovať od žiaka, aby sa podrobil orientačnej dychovej skúške na zistenie alkoholu alebo inej návykovej látky v dychu; kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov; o požití alkoholických nápojov osobami maloletými alebo mladistvými informuje v zmysle zákona č. 214/2009 Z.z. riaditeľ školy obec;
- hrubé narušovanie vyučovania arogantným a vulgárnym správaním žiakov:
  - ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť na riešenie daného stavu ochranné opatrenie – okamžité vylúčenie žiaka zo školy, alebo umiestnenie žiaka v osobitnej miestnosti s pedagogickým dozorom a na doriešenie problému podľa jeho charakteru privolá zákonného zástupcu žiaka, zdravotnú pomoc alebo príslušníkov policajného zboru.
- porušovanie vnútorných smerníc školy (pracovné poriadky v ateliéroch a učebniach, BOZP, PO...),
- neospravedlnená absencia, za ktorú sa spravidla ukladajú nasledovné výchovné opatrenia:
  - za 1 – 5 neospravedlnených hodín – napomenutie triednym učiteľom,
  - za 6 – 10 neospravedlnených hodín - pokarhanie triednym učiteľom,
  - za 11 – 15 neospravedlnených hodín - pokarhanie riaditeľom školy,
  - za 16 – 25 neospravedlnených hodín - druhý stupeň zo správania,
  - za 26 – 46 neospravedlnených hodín - tretí stupeň zo správania,
  - nad 47 neospravedlnených hodín - podmienenečné vylúčenie zo štúdia resp. štvrtý stupeň zo správania,
- falšovanie ospravedlnení,
- používanie mobilného telefónu a iných obdobných elektronických zariadení vo vyučovacom procese bez povolenia učiteľa,
- nahrávanie, filmovanie a fotografovanie bez povolenia vedenia školy (nevzťahuje sa na fotografovanie a filmovanie prebiehajúce v rámci riadneho vyučovacieho procesu),
- zapájanie vlastných zariadení do elektrickej siete školy bez povolenia učiteľa (v prípadoch využívania školskej elektrickej siete na nabíjanie vlastných zariadení, budú mu tieto zariadenia odobraté),
- zapájanie vlastných počítačov do počítačovej siete školy bez povolenia učiteľa.

### **Osobitné povinnosti týždenníkov:**

1. uistiť sa, že učebňa je pred začiatkom vyučovania pripravená na vyučovací proces tzn. čistá tabuľa, vypraná špongia, dostatok kriedy (iných písacích potrieb), zložené všetky stoličky z lavíc,
2. na začiatku každej vyučovacej hodiny hlásia chýbajúcich žiakov vyučujúcemu,
3. zabezpečujú čistotu tabule a poriadok v triede po skončení vyučovacej hodiny,
4. prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúceho,
5. po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrú na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku (vyložené stoličky, zatvorené okná, odstránené všetky veci z lavíc, zotretá tabuľa) a uzamknutá trieda.

### **Zákonný zástupca žiaka má právo:**

1. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom školy,
2. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, za týmto účelom musí poskytnúť škole (pre potreby elektronickej žiackej knižky) svoju e-mailovú adresu,
3. na poskytnutie poradenských služieb výchovnej poradkyne, školskej psychologičky alebo špeciálneho zariadenia,
4. zúčastniť sa na procese výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,

5. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
6. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
7. požiadať o oslobodenie žiaka z jednotlivých vyučovacích predmetov (týka sa aj oslobodenia z predmetu telesná výchova); takáto žiadosť musí byť doplnená lekárskou resp. špeciálno-pedagogickou správou; žiadosť spolu s uvedenou správou predkladá na sekretariát riaditeľa školy,
8. požiadať o individuálny prístup k žiakovi; takáto žiadosť musí byť doplnená lekárskou resp. špeciálno-pedagogickou správou; žiadosť spolu s uvedenou správou predkladá na sekretariát riaditeľa školy.

### **Zákonný zástupca žiaka je povinný:**

1. vytvoriť pre žiaka podmienky na prípravu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka určené školským poriadkom školy,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie žiaka a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
4. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
5. zúčastňovať sa individuálnych rodičovských združení po predvolaní školou,
6. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
7. ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi príčinu jeho neprítomnosti (cez EDUPAGE, osobne, telefonicky):
  - *dôvodom ospravedlnenej absencie je choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle totálne prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine - musia byť špecifikované, resp. potvrdené,*
  - *neprítomnosť žiaka na výchove a vzdelávaní z dôvodu ochorenia, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, alebo súhrnne maximálne 10 vyučovacích dní počas mesiaca ospravedlňuje škola na základe žiadosti zákonného zástupcu,*
  - *ak ide o neprítomnosť žiaka trvajúcu 6 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo opakovanú (aj kratšiu) neprítomnosť počas mesiaca, ktorá súhrnne za celý mesiac presahuje 10 vyučovacích dní, 11. vyučovací deň a ďalšie vyučovacie dni neprítomnosti v príslušnom mesiaci ospravedlňuje škola len na základe žiadosti zákonného zástupcu / zástupcu zariadenia / plnoletého žiaka, ktorý predloží potvrdenie od lekára,*
  - *mesiacom, počas ktorého môže škola ospravedlniť súhrnne najviac 10 dní bez predloženia lekárskeho potvrdenia, sa rozumie obdobie od prvého dňa neprítomnosti žiaka po deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom toho kalendárneho mesiaca, kedy sa začala neprítomnosť žiaka, bez ohľadu na to, či sú medzi týmito dňami víkendy, dni pracovného pokoja alebo prázdniny,*
  - *uvedené ospravedlňovanie platí pri ochorení žiaka, lekárskeho ošetrení alebo vyšetrení, ak nadväzujúca neprítomnosť je z iného dôvodu, ako je ochorenie, škola môže vyžadovať za vyučovacie dni, ktoré nasledujú po ochorení, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti,*
  - *vo výnimočnom a osobitne odôvodnenom prípade môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe aj ak ide o neprítomnosť z dôvodu ochorenia v trvaní menej ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne menej ako 10 vyučovacích dní počas mesiaca,*
  - *ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre dôvody vopred známe, požiada zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa písomne o jeho uvoľnenie z vyučovania; z presne špecifikovaných súkromných dôvodov uvoľňuje žiaka triedny učiteľ na základe posúdenia dôvodu neprítomnosti, jeho prospechu, správania a aktivity,*

- *uvolnenie zo súkromných dôvodov nie je možné v čase konania komisionálnych skúšok z profilového predmetu a predmetu umeleckej praxe, klauzúrnych prác, plenéru, súvislého kurzu ochrana človeka a zdravia, súvislej umeleckej praxe a maturitných skúšok.*

## **B/ Prevádzka a vnútorný režim školy**

1. Do areálu SUŠ SV sa vstupuje cez hlavný vstup umiestnený v budove na Sklenárovej ulici číslo 9.
2. Budova školy sa každý vyučovací deň otvára ráno o 7,30 hod. a zatvára sa o 8,00 hod. Pre prípady skorších príchodov žiakov, je od 7,00 hod. otvorený vestibul budovy školy Sklenárova 9. V čase od 7,00 hod. do 7,30 hod. sa žiaci združujú v budove školy Sklenárova 9 bez pedagogického dozoru na vlastnú zodpovednosť.
3. Od 12,20 hod. do 12,55 hod. je vyučovanie prerušené, žiaci môžu školu opustiť. Škola je otvorená od 12,20 hod. do 12,30 hod. a od 12,45 hod. do 12,55 hod. Žiaci, ktorí ostanú v škole, sa v plnom rozsahu riadia školským poriadkom.
4. Každý žiak má pridelenú skrinku na topánky a triedy v budove Sklenárova 7 majú pridelenú šatňu na odevy. Šatňa na odevy musí ostať po ukončení vyučovania v piatok prázdna a otvorená, aby bolo možné uskutočnenie jej hygienickej údržby.
5. Každá trieda má pridelenú kmeňovú učebňu, v ktorej má základné vyučovacie hodiny. Žiaci triedy sú zodpovední za ochranu zariadenia tejto triedy a udržiavanie čistoty v nej.
6. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak.
7. Na voliteľné predmety, nepovinné predmety, krúžky a kurzy sa žiaci prihlasujú v určenom termíne. Zmena voliteľného predmetu nie je možná po začatí školského roka (ETV a NBV).
8. Žiak posledného ročníka štúdia sa do 30. septembra školského roka, v ktorom ukončuje štúdium, písomne prihlasuje na maturitnú skúšku. Zmenu spôsobu vykonania maturitnej skúšky alebo dodatočné oznámenie dobrovoľných predmetov maturitnej skúšky žiak písomne oznámi triednemu učiteľovi najneskôr do 15. októbra v danom školskom roku.
9. V priebehu štúdia môže riaditeľ školy v ojedinelých prípadoch žiakom umožniť:
  - *prerušenie štúdia,*
  - *prestup na inú strednú školu alebo na iný študijný odbor,*
  - *opakovanie ročníka,*
  - *zanechanie štúdia,*
  - *štúdium podľa individuálneho učebného plánu,*
  - *štúdium na zahraničnej škole obdobného typu.*
10. Riaditeľ školy môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka:
  - *uvoliť žiaka úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu telesná výchova ak zákonný zástupca alebo plnoletý žiak predloží žiadosť s lekársym potvrdením – odporúčanie na oslobodenie, resp. preradiť takéhoto žiaka na vyučovanie predmetu telesná výchova pre telesne oslabených žiakov, potvrdenie je nutné priniesť do 15. septembra daného školského roka resp. bezodkladne po jeho vystavení ošetrovúcim lekárom na sekretariát riaditeľky školy; žiak bude považovaný za oslobodeného od telesnej výchovy od dátumu doručenia žiadosti,*
  - *rozhodnúť o individuálnom začlenení zdravotne oslabeného žiaka, ak zákonný zástupca alebo plnoletý žiak predloží žiadosť s lekársym potvrdením o tomto stave a odporúčanie špeciálneho psychológa na individuálnu integráciu žiaka; žiak bude považovaný za individuálne začleneného odo dňa právoplatnosti rozhodnutia o individuálnom začlenení riaditeľom školy.*
11. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti,...) predkladá žiak triednemu učiteľovi, ktorý ich bezodkladne postúpi vedeniu školy alebo ich s vyjadrením triedneho učiteľa (podpis, odporúčanie,...) predloží na sekretariáte riaditeľa školy.
12. Návštevu na riaditeľstve školy si treba dohodnúť osobne alebo telefonicky na sekretariáte riaditeľa.
13. Sekretariát riaditeľa školy a pokladňa školy sú pre žiakov a verejnosť otvorené v dňoch pondelok – piatok od 7,00 hod. do 8,00 hod. a v dňoch pondelok a stredu od 12,20 hod. do 12,55 hod.
14. Vyučovací čas a prestávky:

#### pondelok - štvrtok

|           |                                                               |
|-----------|---------------------------------------------------------------|
| 1. hodina | 08,00 – 08,45 hod.                                            |
| 2. hodina | 08,50 – 09,35 hod.                                            |
| 3. hodina | 09,45 – 10,30 hod.                                            |
| 4. hodina | 10,40 – 11,25 hod.                                            |
| 5. hodina | 11,35 – 12,20 hod. (12,20 – 12,55 hod. prerušenie vyučovania) |
| 6. hodina | 12,55 – 13,40 hod.                                            |
| 7. hodina | 13,50 – 14,35 hod.                                            |
| 8. hodina | 14,40 – 15,25 hod.                                            |
| 9. hodina | 15,30 – 16,15 hod.                                            |

#### piatok

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| 1. hodina | 08,00 – 08,45 hod. |
| 2. hodina | 08,50 – 09,35 hod. |
| 3. hodina | 09,45 – 10,30 hod. |
| 4. hodina | 10,40 – 11,25 hod. |
| 5. hodina | 11,35 – 12,20 hod. |
| 6. hodina | 12,25 – 13,10 hod. |
| 7. hodina | 13,15 – 14,00 hod. |

### **C/ Osobitné pravidlá hodnotenia a klasifikácie v škole umeleckého priemyslu**

1. Hodnotenie a klasifikácia žiakov z jednotlivých predmetov sa vykonáva na základe pravidiel stanovených v Školskom vzdelávacom programe Divadelná, filmová a televízna tvorba, Animovaná tvorba, Audiovizia a nové médiá, Dizajn a Výtvarná a mediálna tvorba v zmysle platnej legislatívy a metodických usmernení MŠVVaM SR. O pravidlách klasifikácie a hodnotenia informuje žiakov každý vyučujúci na začiatku školského roka. Žiak je na konci jednotlivých klasifikačných období v každom predmete klasifikovaný len ak splní požiadavku počtu a časového rozpisu jednotlivých foriem hodnotenia stanovených v príslušnom školskom vzdelávacom programe a absencií, ktorá neprekročí 30% z celkového rozsahu vyučovacích hodín v danom predmete a v danom klasifikačnom období. V prípade absencie žiaka, ktorá je vyššia ako 30% z celkového počtu vyučovacích hodín v danom predmete a v danom klasifikačnom období resp. absencie žiaka na hodnotení podľa stanoveného časového plánu, budú určené riaditeľom školy pre jednotlivé predmety náhradné termíny klasifikácie (Dochádzku za jednotlivé predmety predkladá k stanovenému preskúšaniu príslušný učiteľ najneskôr 5 pracovných dní pred ukončením klasifikačného obdobia.)
2. Priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje do elektronickej žiackej knižky žiaka. Učiteľ zabezpečí, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať zákonný zástupca žiaka tak, že hodnotenie dopĺňa priebežne do elektronickej žiackej knižky. Každý žiak má právo dozvedieť sa včas výsledky písomnej či ústnej odpovede a nahliadnuť do svojej písomnej práce. Zákonný zástupca po nahlásení e-mailovej adresy dostáva hodnotenie žiaka pravidelne prostredníctvom elektronickej žiackej knižky, resp. má právo osobne alebo telefonicky sa informovať na prospech a správanie žiaka u triedneho učiteľa ako aj ostatných vyučujúcich v čase ich konzultačných hodín (informácie nie je možné poskytovať v čase vyučovacej povinnosti pedagóga). Každý štvrtrok, v termínoch stanovených organizáciou školského roka, sa konajú individuálne rodičovské združenia, na ktoré sú prizývaní rodičia problémových žiakov a individuálne je možné konzultovať výsledky žiakov so všetkými pedagogickými pracovníkmi školy.
3. V zmysle ŠVP študijných odborov Umenie a umeleckoremeselná tvorba III sa nepovoľuje žiakovi opravná skúška z profilového predmetu (výtvarná príprava, navrhovanie, ateliérová tvorba, fotografická tvorba) a umeleckej praxe (umelecká prax, filmová kresba, klasická ručne kreslená animácia, fotografický ateliér, ateliér audiovizuálnej tvorby a techniky, ateliér virtuálnej grafiky).
4. Žiak sa klasifikuje na základe komisionálnej skúšky:
  - z profilového predmetu v každom klasifikačnom období:

odbory M:

*výtvarná príprava – I. a II. ročník - všetky študijné odbory;*

*navrhovanie – III. a IV. ročník - študijné odbory 8603M, 8642M01, 8288M02, 8642M02;*

*ateliérová tvorba – III. a IV. ročník študijné odbory 8635M, 8637M01, 8637M03;*

*fotografická tvorba – III. a IV. ročník študijný odbor 8606M;*

odbory Q:

*výtvarná príprava – I. ročník – všetky študijné odbory;*

*navrhovanie – II. a III. ročník – všetky študijné odbory;*

- z predmetov umeleckej praxe v každom klasifikačnom období:

*umelecká prax – všetky ročníky študijné odbory 8603M, 8606M, 8630M, 8635M, 8642M01, 8642M02, 8642M04, 8609Q, 8630Q, 8636Q, 8639Q*

*filmová kresba – I. ročník študijný odbor 8630M,*

*klasická ručne kreslená animácia – II. – IV. ročník študijný odbor 8630M;*

*fotografický ateliér – I. ročník študijné odbory 8637M01 a 8637M03,*

*ateliér audiovizuálnej tvorby a techniky – II. – IV. ročník študijný odbor 8637M01,*

*ateliér virtuálnej grafiky – II. – IV. ročník študijný odbor 8637M03*

- keď koná rozdielovú skúšku,
- keď koná skúšku v náhradnom termíne,
- keď zákonný zástupca žiaka požiada o preskúšanie alebo keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- keď koná opravné skúšky.

5. Neprítomnosť žiaka na realizácii účelových kurzov a projektov určených štátnym vzdelávacím programom 86 Umenie a umeleckoremeselná tvorba III, t.j. klauzúrnych prác alebo plenéru je dôvodom neklasifikovania žiaka z profilového predmetu. Žiakovi je, v prípade ospravedlnenej absencie, riaditeľom školy stanovený náhradný termín na doplnenie chýbajúceho, štátnym vzdelávacím programom stanoveného, časového limitu.

Bratislava, 26. 8. 2024

Ing. Milan Búci, PhD., MBA riaditeľ školy